



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

ANUNCIO del tribunal de selección del proceso para la creación de una bolsa de trabajo para cubrir el puesto de trabajo de secretaría - intervención con carácter interino.

Atendiendo al acta de la sesión segunda celebrada en fecha 3 de enero de 2024 publicada en el tablón de anuncios en la que se señala:

“(...)

Tercero.- Convocar nueva sesión el día 2 de febrero para la realización de la entrevista y la revisión de la valoración de méritos, a cuyo efecto los interesados deberán presentar desde la publicación de la presente acta y en el plazo de 10 días hábiles, solicitud con tal efecto de acuerdo con los medios admitidos de presentación de solicitudes en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

En relación con la entrevista, el Tribunal valorará tanto la experiencia académica como la experiencia profesional, a razón de 1,5 puntos cada una de ellas, a efectos de evaluar la organización del trabajo, organización de procesos, iniciativa, implicación, trabajo en equipo, improvisación y la aportación de soluciones eficientes conforme establecen las bases y sin perjuicio de que en cualquier momento del proceso selectivo, el tribunal podrá solicitar a los aspirantes que acrediten mediante la documentación correspondiente lo señalado en la entrevista.

“(...”

Por el presente anuncio, se comunica a los aspirantes la modificación de la fecha de la sesión para la realización de la entrevista que tendrá lugar el **jueves 8 de febrero de 2024** a las 10.00 horas en el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest.

Lo que se comunica a los efectos oportunos.

Documento firmado electrónicamente al margen.

MAS LUCAS, MARIA DEL ROCIO (1 de 2)
Tercero
Fecha Firma: 01/02/2024
HASH

Ayuntamiento Pilar Algueró Andriá (2 de 2)
Secretaria-Interventora
Fecha Firma: 01/02/2024
HASH

