



ACTA

Expediente nº	Órgano Colegiado
PLN/2024/3	El Pleno

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

24 de julio de 2024

Duración:

Desde las 9:05 hasta las 9:26

Lugar:

Salón de Plenos

Presidida por:

JOAN GADEA PONS

Secretario:

ANNA CALATAYUD GISBERT

ASISTENCIA A LA SESIÓN

Nº de identificación	Nombre y Apellidos	Asiste
	ESTER MARTÍNEZ RAMÍREZ	SÍ
	JOAN GADEA PONS	SÍ
	JOSE ANTONIO PEREZ MARTINEZ	SÍ
	JOSEP BALAGUER LLOPIS	SÍ
	Juan Ignacio Balaguer Montero	SÍ
	Laura Pont Balaguer	SÍ
	Raúl Sepúlveda Abad	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación del acta de la sesión anterior



Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:**1.- Aprobación acta de la sesión anterior.**

Resultando que, junto con la convocatoria y orden del día, se ha puesto a disposición de todos las Concejalas y Concejales el borrador del acta de la sesión ordinaria plenaria anterior.

Considerando lo dispuesto en artículo 91 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y en virtud del artículo 121.2 de la Ley 8 /2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, sobre la elaboración y aprobación de las actas de las sesiones de los órganos colegiados.

Preguntado por la Secretaria-Interventora, por orden del Sr. Alcalde, si algún miembro tiene que realizar alguna observación al acta de la sesión anterior ordinaria, ningún miembro de la Corporación realiza manifestación alguna, por lo que el Pleno, POR UNANIMIDAD de los miembros presentes, ACUERDA prestar su aprobación al Acta de la sesión anterior que se indica:

Ordinaria de fecha 31 de mayo de 2024, Minuta PLN/2024/2..

Expediente 270/2024. Convenio de colaboración entre turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest para el desarrollo del programa de la red Toursit Info, a través del mantenimiento y la actualización en esta red de la oficina de información turística del municipio.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

Expediente n.º: 270/2024

Procedimiento: Convenio de colaboración entre turisme Comunitat Valenciana y el ayuntamiento de El Castell de Guadalest para el desarrollo del programa de la red Toursit Info, a través del mantenimiento y la actualización en esta red de la oficina de información turística del municipio.

Asunto: Acuerdo al Pleno

ACUERDO AL PLENO

TURISME COMUNITAT VALENCIANA tiene, como finalidad, entre otras, la ejecución, coordinación e impulso de acciones de promoción y desarrollo del sector turístico en la Comunitat Valenciana, y potenciar dicha oferta, mediante el apoyo a la comercialización, la información y la difusión del producto turístico de la Comunitat Valenciana, y, en general, a la realización de las actividades necesarias para una mejor promoción de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

De acuerdo con la mencionada finalidad, y al amparo del artículo 42 de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana tiene aprobados entre sus planes para el año en curso, la línea de actuación correspondiente a la Red de Oficinas de Información Turística-Red Tourist Info-, destinada al mantenimiento y ampliación de una Red de tales características, que sea homogénea en cuanto a su cobertura, contenido informativo, instrumentos de soporte y mecanismos interactivos de esta, para ofrecer a la persona visitante de la Comunitat Valenciana un conjunto integral de servicios, con el propósito de mejorar el grado de satisfacción de los y de las turistas, optimizar la gestión de la experiencia turística y la comunicación y difusión de los productos turísticos de la Comunitat Valenciana.

Con fecha 22 de octubre de 1997, la Agència Valenciana del Turisme suscribió un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest con el objeto de que la oficina de información turística de dicho municipio, denominada «Tourist Info El Castell de Guadalest» se integrara en la Red Tourist Info de la Comunitat Valenciana.

Ese Convenio está afectado por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE núm. 236, de 02/10/2015), de forma singular por su disposición adicional octava, y por el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los Convenios que suscriba la Generalitat y su registro (DOGV núm. 7379, de 13/10/2014), requiriendo su adaptación a sus términos.

Turisme Comunitat Valenciana tiene la disposición de mantener y actualizar la colaboración con el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest, para el adecuado funcionamiento de la Oficina de Información Turística del municipio, denominada Tourist Info y su coordinación, por cuanto considera de gran interés dicha actuación, en atención tanto a la oferta turística de El Castell de Guadalest, como a su potencial turístico.

Este Ayuntamiento tiene interés en mantener y actualizar la Oficina Tourist Info el Castell de Guadalest adscrita a la Red Tourist Info, para lo que ha solicitado la colaboración, en los aspectos que luego se dirán, de Turisme Comunitat Valenciana, estando dispuesto a asumirlos compromisos y obligaciones que se detallan en el convenio.

Para ambas instituciones firmantes, el mejor posicionamiento y conocimiento nacional e internacional de la Comunitat Valenciana y del municipio de El Castell de Guadalest suponen un valor añadido para la consecución de sus propios objetivos y el mejor desarrollo de sus fines y competencias. En ese sentido, las dos partes tienen la disposición de reforzar su colaboración para mejorar los servicios de información turística que se ofrecen en el municipio. Y están dispuestas a realizar las actuaciones que más adelante se establecen, especialmente aquellas que se reconocen como prioritarias.

Vista la conveniencia de la firma del Convenio de colaboración entre Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest, como instrumento idóneo de articulación de las condiciones en que se realizará la colaboración de las descritas actuaciones.



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Teniendo en cuenta las previsiones del art. 99.1 del ROF, al no haber pasado previamente por la Comisión Informativa de asuntos jurídicos por razones de urgencia el asunto referenciado, se procede por el Pleno a la ratificación de la urgencia, quedando ratificado por unanimidad.

Visto que el expediente ha cumplido la tramitación legalmente establecida, el Pleno de esta Corporación, previa deliberación y con los votos a favor 7, en contra 0, abstenciones 0, de un total de 7 concejales, acuerda

ACUERDO

Primero.- Aprobar el **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE TURISME COMUNITAT VALENCIANA Y EL AYUNTAMIENTO DE EL CASTELL DE GUADALEST PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE LA RED TOURIST INFO A TRAVÉS DEL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACIÓN EN ESTA RED DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO**, con el contenido detallado en el mismo y anexo a la presente propuesta, en el que ambas partes se comprometen a prestarse colaboración mutua en el desarrollo del Programa de la Red Tourist Info, cooperando en el funcionamiento y operatividad plena de la Oficina de Información Turística ubicada en el municipio de El Castell de Guadalest, y denominada TOURIST INFO EL CASTELL DE GUADALEST.

Segundo.- Facultar al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Castell de Guadalest para la firma y la adopción de todos los acuerdos y trámites necesarios para la ejecución del mencionado convenio.

En El Castell de Guadalest a la fecha de la firma.

El Alcalde-Presidente. Fdo. Joan Gadea Pons

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

"D'una part, **Nuria Montes de Diego**, consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i Presidenta de Turisme Comunitat Valenciana, en virtut del que es disposa en el l'article 4.4 del Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que intervé en aquest acte en nom i representació d'aquesta entitat de dret públic, entitat adscrita a la conselleria, amb personalitat jurídica pròpia, que es regula pel que es disposa en l'article 12 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística (DOGV de 29/01/2020). El domicili d'aquesta entitat de dret públic, a l'efecte d'aquest document, és el situat a València, carrer de la Democràcia, 77, Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre II, planta tercera.

La seu legitimació i representació per a aquest acte deriva del que s'estableix en l'article 13.4 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, i en l'article 31, apartat 2, lletra d, del Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, en virtut dels quals la presidenta de Turisme Comunitat Valenciana exercirà la representació permanent d'aquesta entitat en la signatura de convenis. La signatura d'aquest conveni està autoritzada per acord del Consell de data _____ de 2024.

ACTA DEL PLENO
Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación: <https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 29



I d'altra part, **Joan Gadea Pons**, alcalde-president de l'Ajuntament del Castell de Guadalest, que intervé en nom i representació de l'Ajuntament del Castell de Guadalest. La seu legitimació i representació per a aquest acte deriven de la seu condició i càrrec d'alcalde-president de la referida corporació, i de l'acord adoptat pel Ple de l'esmentat Ajuntament de 24 de juliol de 2024.

Totes les persones compareixents

EXPOSEN

I. Turisme Comunitat Valenciana té, com a finalitats, entre altres, l'execució, la coordinació i l'impuls d'accions de promoció i desenvolupament del sector turístic a la Comunitat Valenciana, i potenciar l'oferta, mitjançant el suport a la comercialització, la informació i la difusió del producte turístic de la Comunitat Valenciana, i, en general, a la realització de les activitats necessàries per a una millor promoció de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

D'acord amb l'esmentada finalitat, i a l'empara de l'article 42 de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, Turisme Comunitat Valenciana té aprovat, entre els seus programes per a l'any 2024, el corresponent a la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística -Xarxa Tourist Info-, destinat al manteniment i l'ampliació d'una xarxa d'aquestes característiques, que siga homogènia quant a la seu cobertura, el contingut informatiu, els instruments de suport i els mecanismes interactius d'aquesta, per tal d'ofrir a la persona visitant de la Comunitat Valenciana un conjunt integral de serveis, amb la finalitat de millorar el grau de satisfacció de les i dels turistes i la comunicació i la difusió dels productes turístics de la Comunitat Valenciana.

II. Amb data 25 de setembre de 2019, Turisme Comunitat Valenciana va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament del Castell de Guadalest per a la renovació de l'adhesió de l'oficina d'informació turística d'este municipi, denominada «Tourist Info el Castell de Guadalest», a la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, amb un termini de duració màxim de quatre anys

III. Turisme Comunitat Valenciana té la disposició a mantindre i actualitzar la col·laboració amb l'Ajuntament del Castell de Guadalest, per a l'adequat funcionament de l'Oficina d'Informació Turística del municipi, denominada «Tourist Info el Castell de Guadalest», i la seu coordinació, atés que considera de gran interès aquesta actuació, en atenció tant a l'oferta turística del Castell de Guadalest, com al seu potencial turístic.

IV. L'Ajuntament del Castell de Guadalest té interès a mantindre i actualitzar l'Oficina d'informació turística «Tourist Info el Castell de Guadalest» adscrita a la Xarxa Tourist Info, per a la qual cosa ha sol·licitat la col·laboració, en els aspectes que després es diran, de Turisme Comunitat Valenciana, i està disposat a assumir els compromisos i les obligacions que més avant s'estableixen.

V. Per a ambdues institucions signatàries, el millor posicionament i el coneixement nacional i internacional de la Comunitat Valenciana i de la localitat del Castell de Guadalest suposen un valor afegit per a la consecució dels seus propis objectius i el millor desenvolupament de les seues finalitats i competències. En aquest sentit,



ambdues parts tenen la disposició a reforçar la seua col·laboració per a millorar els serveis d'informació turística que s'ofereixen en el municipi del Castell de Guadalest, i estan disposades a realitzar les actuacions que més endavant s'estableixen, especialment aquelles que es reconeixen com a prioritàries: el perfil del personal, la identitat corporativa del servei Tourist Info, la cobertura informativa territorialment homogènia, de tota la Comunitat Valenciana, l'intercanvi d'informació turística i la col·laboració en els sistemes estadístics i d'avaluació del servei, la consolidació i la participació activa en les eines d'atenció i en els sistemes de qualitat turística, entre altres aspectes, sota la coordinació de Turisme Comunitat Valenciana en el marc del Programa de la Xarxa Tourist Info.

A aquests efectes, ambdues parts consideren convenient l'atorgament d'aquest conveni com a instrument idoni d'articulació de les condicions en les quals es realitzarà la col·laboració en les actuacions descrites.

Pel que s'ha exposat, les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a aquest acte, i en la representació que ostenten,

ACORDEN

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI.

Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament del Castell de Guadalest es comprometen a prestar-se col·laboració en el desenvolupament del Programa de la Xarxa Tourist Info, cooperant en el funcionament i l'operativitat plena de l'oficina d'informació turística situada en el municipi del Castell de Guadalest, denominada «Tourist Info el Castell de Guadalest», que està integrada en la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. Aquest programa té per finalitat oferir un ampli servei d'informació de l'oferta turística del Castell de Guadalest, així com del conjunt de productes turístics de la Comunitat Valenciana.

A aquests efectes l'ajuntament facilitarà, en tot cas, la instal·lació de l'oficina d'informació turística en un local que tinga les condicions adequades per a això, i fins i tot haurà de suportar a càrrec seu, si escau, els costos d'adaptació del local, d'acord amb el que estableix el punt 1 de l'annex al present conveni.

L'oficina Tourist Info prestarà un servei d'informació turística a les persones viatgeres i turistes del municipi del Castell de Guadalest, en particular, i de la Comunitat Valenciana, en general, amb l'horari el més ampli possible i amb personal dependent de l'ajuntament, amb un perfil professional adequat a les funcions pròpies de la informació turística, i específicament, amb un domini elevat de l'anglès i, almenys, d'una altra llengua europea, preferentment l'alemany o el francès, i que, a més, complisca el pla de formació anual de la Xarxa Tourist Info.

SEGON. OFICINA QUE S'ADHEREIX A LA XARXA TOURIST INFO.

La col·laboració que ofereix Turisme Comunitat Valenciana, derivada d'aquest conveni, es refereix a la següent oficina Tourist Info, emplaçada a l'esmentat municipi:

- Tourist Info el Castell de Guadalest, avinguda Alacant, s/n, 03517 el Castell de Guadalest.



L'objecte del conveni podrà ser ampliat a altres oficines d'informació turística o punts municipals d'informació temporal, sempre que hi haja acord exprés i escrit entre ambdues parts, mitjançant documents annexos de desenvolupament del present conveni, de conformitat amb el que es disposa en l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TERCER. OBLIGACIONS DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA.

La col·laboració a prestar per Turisme Comunitat Valenciana es fonamenta, no només en una infraestructura merament material, sinó també en dotar a l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», objecte del present conveni, de les tecnologies adequades per al desenvolupament efectiu de les bases de dades turístiques, en col·laboració amb Turisme Comunitat Valenciana, l'accés efectiu als sistemes d'informació de Turisme Comunitat Valenciana, l'intercanvi i la comunicació en les seues respectives funcions entre les diferents oficines de la Xarxa Tourist Info, com també en la formació del personal tècnic i informador i en els procediments de servei en la citada oficina, homogenis, en tot cas, amb la resta d'oficines de la Xarxa Tourist Info.

En concret, Turisme Comunitat Valenciana es compromet a prestar la col·laboració i l'ajuda de la forma que a continuació es determina:

A) Mantindre la corresponent cessió d'ús de la imatge i decoració de l'oficina pel que fa al mobiliari, retolació, cartelleria, suports de material informatiu, material de promoció, i infraestructura informàtica, efectuada en el seu moment, conforme va establir el Conveni de renovació de l'adhesió a la Xarxa Tourist Info de 25 de setembre de 2019, esmentat en l'apartat II de la part expositiva del present conveni

Per a dur a terme, si és el cas, l'esmentada cessió es formalitzarà l'acte jurídic tal com preveuen els articles 90 i següents de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, amb l'informe previ del departament del qual depenen els béns, i valoració d'estos.

Aquesta imatge en el seu conjunt respon al criteri homologat de la «Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana, Xarxa Tourist Info», conforme figura en el document que, com a annex, s'incorpora al present conveni.

En cas que calga actualitzar la cessió d'ús, a favor de l'ajuntament, de mobiliari, de decoració, d'infraestructura informàtica o altres elements no consumibles, s'ha d'efectuar la corresponent inscripció en l'inventari i l'atorgament d'una acta de lliurament a l'Ajuntament dels elements afectats.

B) Posar a la disposició de l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», tant en suport informàtic com documental, les bases de dades i la informació turística de caràcter públic de què disposa Turisme Comunitat Valenciana, no afectades per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.



C) Possibilitar l'acció coordinada de l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», amb la resta de les Oficines de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana, mitjançant les visites periòdiques de la persona coordinadora designada per Turisme Comunitat Valenciana per a aquests finalitats. En aquestes visites periòdiques es durà a terme el seguiment de l'ús de les eines comunes de la Xarxa, els protocols d'atenció a la persona turista, el manteniment de les instal·lacions, la recepció de propostes de millora, i la solució de problemes tècnics, entre altres qüestions.

D) Col·laborar en la determinació del perfil professional del personal que preste els seus serveis en l'esmentada oficina, i també en la formació i el reciclatge professional d'aquest, mitjançant l'impuls de cursos, les convocatòries de borses de formació i altres accions. En aquest sentit, Turisme Comunitat Valenciana podrà proporcionar el seu assessorament tècnic i la participació, prèvia sol·licitud de l'ajuntament, en els processos de selecció del personal de referència.

E) Recolzar i millorar la qualitat dels suports informatius realitzats per l'Ajuntament del Castell de Guadalest per promocionar l'oferta turística local, mitjançant la coordinació i l'assessorament tècnic de la persona coordinadora per a la realització de publicacions, material gràfic i audiovisual.

F) Recolzar i millorar la gestió de la qualitat, com a estratègia bàsica del servei que ofereixen les oficines «Tourist Info», i aportar les eines i els procediments per a la millora contínua dels processos i l'aplicació de criteris d'excel·lència en l'atenció a les persones turistes del Castell de Guadalest. Per a això, Turisme Comunitat Valenciana posarà a disposició de l'oficina objecte del present conveni els procediments de qualitat, les eines estadístiques i d'enquestes i els estudis de satisfacció de la Xarxa Tourist Info.

G) Designar dues persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinqué d'aquest conveni.

H) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l'informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al que es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

D'acord amb el que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, en concordança amb el que estableix l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el conveni subscrit, una vegada inscrit en el Registre de convenis de la Generalitat, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en la manera indicada en l'esmentat decret de regulació dels convenis.

QUART. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament del Castell de Guadalest, en integrar la seu oficina d'informació turística en la Xarxa Tourist Info, es compromet a:



A) Sostindre econòmicament i materialment l'esmentada oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», i afrontar la totalitat de despeses corrents i del personal necessari per a l'adequat funcionament de l'oficina.

B) Procurar, en tot moment, la qualitat en la prestació dels serveis per part de l'oficina, amb un horari de funcionament i d'atenció al públic de caràcter flexible i perfectament adaptat al que, amb caràcter general, està establít per al conjunt de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística de la Comunitat Valenciana.

C) Disposar de personal al capdavant de l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», amb un perfil professional adequat i amb l'estabilitat laboral suficient per a donar continuïtat a les diverses tasques que es fan a l'oficina «Tourist Info» del municipi, tot això respectant l'autonomia de l'ajuntament en la seu política de contractació de personal. En aquest sentit, l'ajuntament podrà sol·licitar a Turisme Comunitat Valenciana el seu assessorament tècnic i la participació en els processos de selecció del personal de referència.

D) Participar activament en els diferents cursos i activitats formatives que, en el marc del pla anual de formació de la Xarxa Tourist Info, programa Turisme Comunitat Valenciana, i de manera singular en les Jornades anuals de la Xarxa Tourist Info. A aquest efecte, l'ajuntament concedirà tots els permisos oportuns per a facilitar l'assistència del personal de l'Oficina Tourist Info.

E) Mantindre la imatge de l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest», d'acord amb la resta de la Xarxa Tourist Info de la Comunitat Valenciana. S'entenen compresos en el concepte d'imatge, els elements decoratius, els uniformes del personal, el material d'informació, els rètols, etc. També haurà de ser objecte de consulta, amb Turisme Comunitat Valenciana, qualsevol material o suport d'informació o publicitat que haja de ser distribuït en l'esmentada oficina de Turisme.

F) Consultar igualment amb Turisme Comunitat Valenciana, i comptar amb el seu corresponent vistiplau, la instal·lació, la utilització i el manteniment de qualsevol altra base de dades diferent o eina informàtica que la substituïsca, independentment de l'àmbit territorial que comprengaa, i que requerisca l'ús dels equips informàtics cedits per Turisme Comunitat Valenciana.

G) Col·laborar amb Turisme Comunitat Valenciana en el manteniment dels sistemes d'informació turística entesos com a bases de dades de la Xarxa Tourist Info, Portal turístic i xarxes socials turístiques de la Comunitat Valenciana, entre altres, i tindre a la disposició de les persones usuàries de l'oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest» informació de totes les destinacions de la Comunitat Valenciana, i especialment els següents materials:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'Ajuntament del Castell de Guadalest.
- Material editat per les diputacions provincials d'Alacant, Castelló i València, i/o els seus organismes autònoms de gestió turística.



- Material editat per altres entitats locals que tinguen com a objectiu difondre l'oferta turística dels diferents municipis de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per altres parts implicades del sector turístic, públiques o privades, de la Comunitat Valenciana, subjectes a la legalitat, que aporten informació sobre ofertes concretes d'interès per a les persones visitants.

Només es prestarà informació sobre l'oferta degudament legalitzada conforme a la normativa vigent. H) Facilitar les accions necessàries per a la senyalització d'accés de l' oficina «Tourist Info el Castell de Guadalest».

I) Participar en els objectius de qualitat de la Xarxa Tourist Info, de manera singular mitjançant el seguiment dels estàndards, les eines i els procediments definits per Turisme Comunitat Valenciana per a la Xarxa Tourist Info, tant per a l'atenció postvenda presencial com per a la remota; així mateix, i si l'oficina compta amb distintius, certificats o reconeixements en matèria de qualitat o d'innovació, participar en el Comitè de Qualitat i Innovació de la Xarxa Tourist Info, les seues reunions i grups de treball.

J) Participar activament en els sistemes de recollida i intercanvi de la informació estadística de la Xarxa Tourist Info, els estudis sobre aquesta matèria promoguts per Turisme Comunitat Valenciana, l'avaluació del servei a través d'enquestes, les visites presencials, etc.

K) Designar dues persones representants ordinàries en l'òrgan de seguiment mixt previst en l'acord cinqué d'aquest conveni.

L) Donar publicitat de la signatura d'aquest conveni i el seu text íntegre, com també l' informe de necessitat corresponent en què es justifique la utilització d'aquesta figura, conforme al que es disposa en els articles 3 i 21.1 a) de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, articles concordants del capítol II del seu Títol I, en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, i en la normativa local reguladora, en el seu cas, així com donar compliment de la resta d'obligacions que en matèria de transparència imposa la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat.

CINQUÉ. COMISSIONAT DE SEGUIMENT DEL PRESENT CONVENI.

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, amb les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l' execució del conveni, així com, en el seu cas, proposar les corresponents actualitzacions o modificacions derivades del retard.
- Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit.



La comissió de seguiment estarà constituïda de forma paritària per quatre persones, nomenades per ambdues parts de comú acord, que presidirà la persona designada per la presidència de Turisme Comunitat Valenciana, que també nomenarà la persona que assumísca la secretaria de la Comissió. La presidència de la Comissió dirimirà amb el seu vot els empats en les votacions, a l'efecte d'adoptar acords.

En la designació de les persones que representen a la Generalitat es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació d'allò que preveu el III Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per acord del Consell, de 5 d'agost de 2022 (DOGV núm. 9405, de 16.08.2022).

La Comissió de seguiment es reunirà almenys una vegada a l'any i sempre que ho sol·licite qualsevol de les parts.

Els informes i les actes de seguiment s'elevaran a la unitat o departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info i al departament de turisme de l'Ajuntament del Castell de Guadalest.

El seu funcionament i adopció d'acords es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÉ. CARÈNCIA DE CONTINGUT ECONÒMIC.

El present conveni de col·laboració no té contingut econòmic; per tant, els costos i els pressupostos que es puguen derivar de les actuacions específiques establides en aquest conveni, seran desenvolupats per cada part en l'àmbit de les seues respectives competències i pressupostos.

L'aplicació i l'execució d'aquest conveni, inclosos tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en la seua execució i desenvolupament, no podran suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat, i en tot cas, hauran de ser ateses amb els seus mitjans personals i materials.

Quan per a la consecució d'algun dels objectius d'aquest conveni siguin precises activitats diferents de les contemplades en el mateix, o siga necessària la intervenció simultània d'ambdues institucions, es formalitzaran els convenis específics de col·laboració oportuns, en els quals s'indicarà la naturalesa de la col·laboració, el cost, el temps de realització, l'assignació econòmica, així com qualsevol altra obligació o contraprestació que corresponga a cadascuna de les parts.

SETÉ. VIGÈNCIA I EXTINCIÓ DEL PRESENT CONVENI

El termini de duració d'aquest conveni, de compliment obligatori des del dia de la firma, serà de quatre anys.

D'acord amb els termes de l'article 49. h) 2^a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment, abans de la finalització del termini previst de quatre anys, les parts signants del conveni podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció, sense que la pròrroga comporta cap obligació econòmica per a Turisme Comunitat Valenciana.



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

El conveni també podrà modificar-se o resoldre's per acord d'ambdues parts, o a instància de Turisme Comunitat Valenciana per l'incompliment, per part de l'ajuntament, de les estipulacions previstes en el mateix. En tot cas, les parts es comprometen a acabar aquelles activitats que es troben en curs, en la forma acordada per la comissió de seguiment.

HUITÉ. JURISDICCIÓ.

La resolució de les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte a aquest conveni se sotmetrà a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Les parts compareixents, en la representació que cadascuna ostenta, una vegada llegit el present document, i en prova de conformitat amb el contingut íntegre, el subscriuen i signen.

LA PRESIDENTA DE TURISME COMUNITAT VALENCIANA

L'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DEL CASTELL DE GUADALEST

ANNEX

1. Ubicació i espai

La ubicació de l'oficina tindrà en compte els aforaments de trànsit de persones visitants, així com els punts d'alta concentració de públic.

L'oficina tindrà com a mínim 50 m² per a ús públic, lavabos i un magatzem de 10 m², llevat que, a sol·licitud de l'ajuntament degudament justificada, i amb l'informe tècnic favorable previ del departament administratiu de Turisme Comunitat Valenciana que gestiona la Xarxa Tourist Info, Turisme Comunitat Valenciana dispense d'aquestes dimensions. Els accessos per al públic han d'estar lliures de barreres arquitectòniques. Així mateix, l'estructura arquitectònica, tant la interna com l'externa, del local designat per l'ajuntament, ha d'estar en perfectes condicions per a la seu immediata ocupació, no assumint Turisme Comunitat Valenciana, en virtut d'aquest conveni, cap despesa derivada de la rehabilitació, la remodelació o la millora d'aquest.

2. Imatge corporativa externa de l'oficina.

Serà competència de Turisme Comunitat Valenciana pel que fa a elements homogenis, i es deixarà un espai per a la retolació pròpia del municipi

3. Senyalització interna i espai d'informació.

3.1. Senyalització interna:

Tauler/anunci intern, el disseny del qual és competència de Turisme Comunitat Valenciana, com a element homogeni de la Xarxa d'Oficines d'Informació Turística.

3.2. Espai d'informació:

ACTA DEL PLENO

Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación: <https://elcastelldegualdlest.sedelectronica.es/>
Verificación: <https://elcastelldegualdlest.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 29



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

En els espais d'atenció i acollida o recepció de les persones visitants, s'instal·laran suports que permeten la difusió de l'oferta turística del municipi i de la resta de la Comunitat, diferenciant 3 tipus d'informació:

- Material editat per Turisme Comunitat Valenciana referit al conjunt de la Comunitat Valenciana.
- Material editat per l'ajuntament del Castell de Guadalest i/o altres entitats locals que tinguen, com a objectiu, difondre l'oferta turística del municipi i de la zona.
- Material editat per les empreses privades que aporten informació sobre ofertes concretes d'interés per les persones visitants.

4. Uniformes del personal

Serà un element homogeni en el conjunt de la Xarxa.

5. Decoració general

Contindrà imatges generals de la Comunitat Valenciana i específiques del municipi en qüestió.

6. Acta d'entrega; estat de l'oficina.

Es realitzarà un inventari del material que conté l'oficina, com també l'alçament d'una acta d'entrega del dit material.

7. Horaris d'assistència al públic

Estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre) *:

De dilluns a dissabte, de 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.

Diumenge, de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:30 hores.

Aquest horari regirà també en Setmana Santa/Pasqua

Hivern*:

De dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 i de les 16:00 a 18:30 hores. Dissabte i diumenge de 10:00 a 14:00 hores

(*) Sense perjudici que l'Ajuntament del Castell de Guadalest programe horaris especials a causa de les temporades punta de recepció de persones visitants o justifique la disposició d'un horari més reduït, en atenció a la plantilla de l'oficina, o a fluxos turístics, entre altres raons tècniques."

Expediente 192/2024. RATIFICAR LA APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA AGRUPACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE EL CASTELL DE GUADALEST Y BENIMANTELL

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	-------------------------------------------



Resolución:

RATIFICAR LA APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA AGRUPACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE EL CASTELL DE GUADALEST Y BENIMANTELL, A EFECTOS DE SOSTENIMIENTO EN COMÚN DEL PUESTO DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN, RESERVADO A FUNCIONARIOS DE CARÁCTER ESTATAL. (EXPEDIENTE GESTIONA 192/2024).

El Pleno de esta Corporación con los votos a favor 7, en contra 0, abstenciones 0, de un total de 7 concejales, acuerda:

PRIMERO. Incluir en el artículo 2º, Organización, apartado 1º lo siguiente:

"...La Junta de la Agrupación estará compuesta de un mínimo de tres miembros, debiendo formar parte de la misma los Alcaldes-Presidentes de las Entidades agrupadas. Actuará como Presidente de la Junta de Gobierno el Alcalde-Presidente del Municipio de la capitalidad; y los restantes miembros, como Vocales. La segunda vocalía se ostentará de manera rotatoria bianual alternándose entre los municipios agrupados (el cambio se realizará a mitad de legislatura)."

SEGUNDO.- Modificar el artículo 3º, Régimen de personal, apartado 4º, estableciéndose lo siguiente:

"Se establecen las siguientes retribuciones Grupo A1, CD 27, CE 1.644,40+60%CD (27) "

TERCERO.- Añadir al artículo 3º, Régimen de personal, el apartado 7º, disponiendo lo siguiente:

"7º.-Las retribuciones, las cotizaciones a la seguridad social y en su caso los demás gastos derivados del funcionamiento de la Agrupación se distribuirán entre los municipios agrupados.

El municipio de Capitalidad asumirá los mismos y posteriormente serán compensados en un 50% por el otro municipio."

CUARTO.- Proceder a su publicación en el BOP.

Expediente 163/2024. Aprobación Cuenta General 2023

ACTA DEL PLENO
Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación:
Verificación: <https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 29



Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

ACUERDO PLENO

Vista la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023 y los documentos anexos * (doc.*Cuenta General PGEL 2023) que la justifican, teniendo a la vista y consultados todos los antecedentes que se han creído conveniente para mejor dictaminar respecto de los extremos a que hace referencia la legislación citada.

Hay que tener en cuenta que, de conformidad con la Instrucción de Contabilidad Local, la aprobación de la cuenta es un acto esencial para la fiscalización de ésta por los órganos de control externo, que no requiere conformidad con las actuaciones que en ella se contienen ni genera responsabilidad por razón de las mismas.

Resultando que la Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 23 de mayo de 2024 informó desfavorablemente la cuenta general correspondiente al ejercicio 2024, con el voto favorable de 0, los votos en contra de los 3 concejales.

Resultando que la cuenta general se ha expuesto al público por plazo de quince días, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 105, de fecha 03-06-2024. Durante el plazo de exposición no se ha presentado reclamación, reparo ni observación ninguna de acuerdo con el certificado emitido por la secretaría-intervención de este Ayuntamiento.

Vistos los documentos obrantes en el expediente administrativo de referencia.

Considerando que el expediente de aprobación de la cuenta general ha seguido la tramitación establecida en la legislación vigente mencionada.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, con el voto favorable de 7, los votos en contra de 0 y las abstenciones de 0, de un total de 7 concejales,

ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar las cuentas y estados que componen la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, así como sus anexos.

SEGUNDO.- Una vez aprobada la cuenta general, que se rinda al Tribunal de Cuentas en la forma y con la documentación que establece la normativa vigente.

Expediente 304/2024. Reconocimiento Extrajudicial de Créditos

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

**ACUERDO PLENO DE APROBACIÓN DE RECONOCIMIENTO
EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS**



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Vista la existencia de obligaciones económicas pendientes del ejercicio 2023.

Vista la documentación obrante en el expediente de referencia.

Teniendo en cuenta las previsiones del art. 99.1 del ROF.

Considerando la urgencia dado que es necesaria su aprobación inicial por parte del Pleno para no demorar la tramitación de esta ordenanza.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, acuerda por unanimidad la ratificación de la urgencia.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, con el voto favorable de 7, los votos en contra de 0 y las abstenciones de 0 , de un total de 7 concejales

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el reconocimiento de los créditos siguientes correspondientes a ejercicios anteriores que se relacionan.

Los importes, agrupados por anualidad, tercero/concepto y aplicación presupuestaria, se detallan a continuación:

Ejercicio	Tercero / Concepto	Aplicación	Importe	Iva	Liquidado
20 23	RAFAEL CRISANTO BERENGUER TASA / FRA. 1/000652, 07 /112023, LICENCIA OFFICE 2021	92 0 6 26	19 0 , 00	0 , 0 0	19 0 , 00
20 23	VICTOR PONT BALAGUER / FRA. A/581, 10/11/2023, DESTRUCTORA RESEL MOMENTUM X/415 Y ROLLO TERMICO 57X35X12 S/BPA	92 0 6 26	47 4 , 50	0 , 0 0	47 4 , 50
20 22	CEDES AGUA, S.L. / FRA. FV/0, 29/06/2022, SERVICIO: SA22- 157926 - PEDIDO:; LA ERA 1; GUADALEST; INTERVENCIÓN Nº: 160417 - CAMIÓN Y FURGONETA	16 0 2 10	61 8 , 20	0 , 0 0	61 8 , 20
20 23	PEDRO E. GADEA IVORRA / FRA. 115, 23/08/2023, REPARACION LAVAVASOS BAR PISCINA Y REVISAR AIRE ACONDICIONADO COLEGIO	34 0 2 13	17 9 , 08	0 , 0 0	17 9 , 08
20 23	VICTOR PONT BALAGUER / FRA. A/482, 26/09/2023, SUMINISTRO MATERIAL DE OFICINA	92 0 2 20 00	24 6 , 32 0	0 , 0 0	24 6 , 32
20 23	SALTOKI BENIDORM, S.L. / FRA. 9326, 28/02/2023, RACOR CONTADOR 7/8, RACOR CONTADOR 3/4 Y UNION 3 PIEZAS SERIE MIXTA M-H 32X1	16 1 2 13	59 , 55	1 2 , 5	72 , 06

ACTA DEL PLENO

Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/
Verificación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 29



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

								1
20 23	SALTOKI BENIDORM, S.L. / FRA. 33555, 30/06/2023, MANGUITO LATON POLIETILENO, CONEXION BAJANTE 125, CODO PVC, TAPA CANALON Y REDUCCION CONCENTRICA	16 1 2 13	58 , 41	1 2, 2	1 7	70 , 68		
20 23	SALTOKI BENIDORM, S.L. / FRA. 33556, 30/06/2023, GARRAFA 25KG HIPOCLORITO POTABLE SQATH HIPOTABLE	16 1 2 21 10	95 6, 72 9	2 0, 0, 9	1. 15 7, 63			
20 23	DANIEL OLIVEIRA ANDRADE DO NASCIMENTO / FRA. 2023-0225, 01/12/2023, QUITAR PALMERAS MUERTAS Y CORTARLAS AL RAS DEL SUELO	17 1 2 10	99 8, 25	0, 0 0	99 8, 25			
20 23	FEDERACION NAL ASOC. Y MUNICIPIOS CON CENT. NUC. Y EMBALSES / FRA. 2023/GUADALEST/2023, CUOTA ADHESION 2023	94 3 4 80	40 0, 00	0, 0 0	40 0, 00			
20 23	JOAN BENIMELI BENIMELI / FRA. 2323, 06/12/2023, REPARACIONES CERRAJERIA ENTRADA PORTAL Y CASA ORDUÑA	92 0 2 12	65 9, 00	1 3 8,	79 7, 39			
20 23	JOAN BENIMELI BENIMELI /FRA. 2333, 06/12/2023, PINTAR PUERTA ENTRADA, PUERTA DOS HOJAS CASA ORDUÑA	92 0 2 12	18 0, 00	3 7, 8	21 7, 08			
				Tot ale s	5. 02 0,	4 0 1,	5. 42 1, 91	8 8

SEGUNDO. Aplicar, con cargo al Presupuesto del ejercicio 2024, los correspondientes créditos con cargo a las partidas indicadas, del cual se hizo la correspondiente retención y, en su caso, reconocer y ordenar el pago .

EL PLENO

Expediente 219/2024. Ordenanza General Reguladora de los Precios Pùblicos	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

ACUERDO PLENO

Considerando la necesidad de que por este Ayuntamiento se proceda a la aprobación de la Ordenanza General de Precios Pùblicos , conforme a los principios de buena regulación (necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia) previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùblicas.

Ayuntamiento de El Castell de Guadalest



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Visto el expediente 219/2024 que se tramita para la *aprobación* de la Ordenanza General de Precios Públicos.

Visto el Informe emitido por la Secretaría Municipal que consta en el expediente.

Considerando que se ha sustanciado el trámite de consulta pública previa conforme el art. 133 de la L39/2015.

Resultando que durante la consulta previa no se ha presentado opinión alguna.

Considerando que en el supuesto de que no se presenten reclamaciones ni sugerencias, no será necesaria la adopción de nuevo acuerdo plenario, extendiéndose a tales efectos certificación acreditativa de tal extremo por la Secretaría General y entendiéndose elevado automáticamente a definitivo el acuerdo hasta entonces inicial.

Considerando que la propuesta debe ser dictaminada previamente por la Comisión Informativa de asuntos jurídicos. No obstante, por razones de urgencia y teniendo en cuenta las previsiones del art. 99.1 del ROF, al no haber pasado previamente por la Comisión Informativa de asuntos jurídicos el asunto referenciado, se procede por el Pleno a la ratificación de la urgencia, quedando ratificado por unanimidad.

Sometido a debate y votación, el Ayuntamiento Pleno, compuesto por un total de 7 miembros, acuerda por 7 votos a favor, 0 abstenciones y 0 votos en contra y, en consecuencia, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- La aprobación inicial de la Ordenanza General Reguladora de Precios Públicos, que es del siguiente tenor literal:

« Proyecto de Ordenanza

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS

Artículo 1. Fundamento, objeto y ámbito de aplicación

1. En uso de las facultades conferidas por el artículo 127 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, aprobado por Real Decreto Legislativo 2 /2004, de 5 de marzo, y en los artículo 128 y 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest podrá establecer y exigir precios públicos , que se regularán por lo dispuesto en los artículos 41 a 47 del citado Texto Refundido, por la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos y por lo preceptuado en esta Ordenanza General .

2. El objeto de la presente Ordenanza General es desarrollar la normativa general y establecer el ámbito y el procedimiento de exigencia de precios públicos en el municipio de El Castell de Guadalest, de acuerdo con las disposiciones que resultan de aplicación.

3. La presente Ordenanza General es de aplicación al Ayuntamiento de El Castell de Guadalest.

ACTA DEL PLENO

Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/
Verificación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/ Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 29



Artículo 2. Concepto

1. Son precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades, de competencia de municipal y en régimen de Derecho público por el Ayuntamiento de El Castell de Guadalest, cuando concurran las dos circunstancias siguientes:

- a) Que sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados.*
- b) Que se presten o realicen por el sector privado.*

2. A efectos de lo dispuesto en la letra a) del apartado anterior, se considerará que existe voluntariedad por parte de los administrados cuando concurran las dos circunstancias siguientes:

- a) Que la solicitud o recepción no vengan impuestas por disposiciones legales o reglamentarias.*
- b) Que los servicios o actividades requeridos no sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante o receptor.*

Artículo 3. Cantidad

1. Los precios públicos se fijarán a un nivel que cubra como mínimo los costes económicos originados por la realización de las actividades o la prestación de los servicios o que resulte equivalente a la utilidad derivada de los mismos.

2. A las contraprestaciones pecuniarias que en concepto de precio público se establezcan se sumará, en su caso, el Impuesto sobre el Valor Añadido por el tipo vigente en el momento del devengo del mismo.

Artículo 4. Establecimiento, fijación, modificación y actualización

1. El establecimiento, fijación o modificación de la cuantía de los precios públicos se hará por el Pleno de la Corporación a propuesta de la Concejalía delegada correspondiente.

2. Toda propuesta de establecimiento, fijación o modificación de la cuantía de precios públicos deberá ir acompañada de una Memoria económico-financiera que justificará el importe de los mismos que se proponga y el grado de cobertura financiera de los costes correspondientes.

3. La cuantía de los precios públicos podrá actualizarse anualmente en función de la evolución de los costes presupuestarios o de las variaciones experimentadas en el índice de precios al consumo.

Artículo 5. Procedimiento

El establecimiento, fijación o modificación de la cuantía de los precios públicos deberá efectuarse de acuerdo con el siguiente procedimiento:



- a) Propuesta de acuerdo de la Concejalía delegada, interesada en el establecimiento, fijación o modificación de la cuantía del precio público, que deberá ir acompañada de la Memoria económico-financiera que se cita en el artículo 4.2.
- b) Informe previo de Secretaría.
- c) Dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, en su caso.
- d) Acuerdo de Pleno de la Corporación.
- e) Publicación del acuerdo de establecimiento o modificación de la cuantía de los precios públicos en el Boletín Oficial de la Provincia.
- f) Entrada en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, salvo que el acuerdo de fijación del precio público prevea un momento posterior.

Artículo 6. Propuesta de acuerdo y memoria económico-financiera

1. Las propuestas de establecimiento de precios públicos, habrán de contemplar, como mínimo, los siguientes elementos sustantivos:

- a) Servicio o actividad por el que se exija.
- b) Obligados al pago.
- c) Precio exigible.
- d) Régimen de gestión y, en su caso, exigencia de depósito previo.
- e) Fecha a partir de la cual se comenzará a exigir el Precio Público.
- f) Remisión expresa, en lo no previsto, a la presente Ordenanza General de **Precios Públicos**.

2. La Memoria económico-financiera que necesariamente debe acompañar toda propuesta de fijación o modificación de la cuantía de precios públicos deberá prever, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Justificación de los precios propuestos, y rendimiento previsto.
- b) Justificación de los respectivos costes económicos.
- c) Grado de cobertura financiera: Rendimiento/Costes.

Artículo 7. Obligados al pago

1. Son obligados al pago de los precios públicos quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse.

2. A estos efectos se considerarán beneficiarios, y en consecuencia, obligados al pago, los solicitantes del servicio o actividad por la cual se exijan los precios públicos.



Artículo 8. Cobro

1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad que justifique su exigencia.
2. Con carácter general, se exigirá el depósito previo del importe de los precios públicos, en la forma y plazo que fije el acuerdo de establecimiento, fijación o modificación del precio público al determinar el régimen de gestión.
3. Cuando exista discrepancia entre la cuantía del depósito previo y la obligación de pago, la cantidad ingresada en concepto de depósito previo se considerará entrega a cuenta de la obligación definitiva, reintegrándose o exigiéndose la diferencia, según proceda.
4. En los acuerdos de establecimiento, fijación o modificación de los precios públicos, se podrá prever su exigencia en régimen de autoliquidación, debiendo en este caso concretar el plazo de ingreso.
5. Los precios públicos de devengo periódico podrán exigirse mediante cargo en la cuenta bancaria designada al efecto por el obligado al pago, una vez formalizada la solicitud de prestación correspondiente que habilite su inclusión en el censo de obligados al pago.
6. Las deudas por precios públicos se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio, ostentándose las prerrogativas y actuando conforme los procedimientos previstos en el artículo 2.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 9. El Pago y formas de pago

1. *Medios de Pago.* - Son medios de pago admisibles:
 - a) Tarjeta de crédito y débito.
 - b) Transferencia a la cuenta bancaria municipal señalada en los documentos de pago.
2. *Pago mediante tarjeta de crédito y débito.*

El límite de los pagos a realizar vendrá determinado por el asignado por la entidad emisora individualmente a cada tarjeta y que, en ningún caso, podrá superar la cantidad que en su caso se establezca por el órgano municipal competente por cada documento de ingreso, no pudiendo simultanearse, para un mismo documento de ingreso, con cualquier otro de los medios de pago admitidos.

Los importes ingresados por los obligados al pago a través de tarjetas de crédito o débito no podrán ser minorados como consecuencia de descuentos en la utilización de tales tarjetas o por cualquier otro motivo.



Los ingresos efectuados por medio de tarjeta de crédito y débito, se entenderán realizados en el día en que aquellos hayan tenido entrada en las cuentas corrientes municipales salvo los realizados vía telemática, que será cuando el sistema registre el cobro.

3. Pago mediante transferencia bancaria.

Excepcionalmente será admisible el pago mediante transferencia bancaria a alguna de las cuentas corrientes municipales únicamente en aquellos supuestos en que así se le comunique al obligado al pago por los órganos municipales competentes.

El mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda; habrá de expresar el concepto del ingreso que corresponda y contener el pertinente detalle cuando el ingreso se refiera y haya de aplicarse a varios conceptos.

Simultáneamente al mandato de transferencia el ordenante pondrá en conocimiento de los órganos municipales competentes la fecha, importe y la Entidad financiera receptora de la transferencia, así como el concepto o conceptos tributarios a que corresponde.

Se considerará momento del pago la fecha en que haya tenido entrada el importe correspondiente en las cuentas corrientes municipales, quedando liberado desde ese momento el obligado al pago frente a la Hacienda municipal.

Artículo 10. Los justificantes del pago.

En todo caso a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado.

Artículo 11. Devolución de ingresos

1. Procederá la devolución del importe total o parcial del precio público ingresado, cuando el servicio o actividad no se preste o desarrolle por causas no imputables al obligado al pago.

2. El importe de la devolución será parcial y proporcional al tiempo, intensidad o factor determinante del grado de realización de la prestación, o total cuando no hubiera nacido la obligación de pago.

3. Cuando se trate de espectáculos que no se celebren por causas meteorológicas, u otras de fuerza mayor, la Administración podrá optar por el canje de entradas para otra sesión.

Artículo 12. Recursos y reclamaciones.

Contra los acuerdos de establecimiento, fijación o modificación de precios públicos, que serán firmes en vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Contra los actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección, cabe interponer el régimen de recursos y reclamaciones previsto en el artículo 137 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 13. Derecho supletorio.

Para lo no previsto en las normas citadas en el artículo 1, se aplicará la Ley General Presupuestaria y demás normas que resulten de aplicación a los mismos.

Disposición Final

La presente Ordenanza General una vez aprobada por el Ayuntamiento Pleno conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, y en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, entrará en vigor por la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la misma Ley y producirá efectos hasta su modificación o derogación. »

SEGUNDO.- La publicación del acuerdo que se adopte en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, y en la web municipal, al objeto de que durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación en el Boletín Oficial, los ciudadanos puedan presentar las reclamaciones y/o sugerencias que consideren oportunas (art. 49 LRBRL).

TERCERO.- Las reclamaciones y sugerencias presentadas serán informadas por la Secretaría General, que elevará al Pleno la propuesta de estimación o desestimación que proceda y de aprobación definitiva de la Ordenanza General.

CUARTO.- En caso de no presentarse reclamaciones ni sugerencias, se entenderá aprobada definitivamente la Ordenanza General, a cuyo efecto por la Alcaldía se ordenarán los trámites necesarios para la conclusión del procedimiento y su entrada en vigor.

QUINTO.- Que el acuerdo de aprobación definitiva o, en su caso, el acuerdo de aprobación inicial elevado automáticamente a aquella categoría, junto con el texto de la Ordenanza General, se publique en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEXTO.- Que el acuerdo y el texto de la Ordenanza General se comunique a las Administraciones del Estado y de la Comunidad Autónoma dentro del plazo de los seis días siguientes a su aprobación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 196.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

EL PLENO

Expediente 197/2022. Subvenciones Solicitadas a Otra Administración

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
------------------	--------------------------------------------------

Resolución:

Ayuntamiento de El Castell de Guadalest



Expediente n.º: 197/2022

Procedimiento: Aprobación PTME

Asunto: Propuesta de acuerdo al pleno

ACUERDO PLENO SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN TERRITORIAL MUNICIPAL FRENTE A EMERGENCIAS (PTME) DE EL CASTELL DE GUADALEST

Visto que este Ayuntamiento solicitó la inclusión en la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a la elaboración de nuevos planes de emergencia o a la revisión de los ya aprobados de los municipios de la Comunidad Valenciana y se convoca la concesión de ayudas para el ejercicio 2022, publicada en el DOGV N.º 9331, el pasado 9 de mayo de 2022.

Vito que por Resolución de 17 de junio de 2022, del director de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, por la cual se conceden ayudas para el ejercicio 2022 destinadas a la elaboración de nuevos planes de emergencia o a la revisión de los ya aprobados de los municipios de I C.V. se concedió al Ayuntamiento de El Castell de Guadalest la cantidad de 1.500.-€ para la revisión del PTME.

Visto que con fecha 14 de julio de 2022, mediante Decreto 2022-0211, se adjudica a D. PABLO PARDO LLUCH, N.I.F. ***8558** la redacción del Plan Territorial Municipal Frente a Emergencias (PTME).

Visto que el 16 de septiembre de 2022, por parte del redactor, se recibe la documentación relativa al Borrador del PTME de El Castell de Guadalest.

Visto que el 20 de mayo de 2024 (RGE N.º 2024-E-RC-688) por parte de la Agencia de Seguridad y Emergencias se emitió la autorización para iniciar los trámites de aprobación por parte del Ayuntamiento de PTME.

Visto que esta Alcaldía, mediante Resolución de Alcaldía núm. 2024-0225 de fecha 21/05 /2024, resolvió lo siguiente en relación al asunto indicado:

"PRIMERO.- Que se someta a información pública el PLAN TERRITORIAL FRENTE A EMERGENCIAS DE EL CASTELL DE GUADALEST (PTME) por un plazo de VEINTE (20) DÍAS mediante inserción de un Anuncio en el Tablón de Anuncios, en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la página web, para que la ciudadanía pueda formular las alegaciones, sugerencias y propuestas que se estimen pertinentes.

SEGUNDO.- Una vez transcurrido el plazo de publicación, sea aprobado en la próxima sesión celebrada por el Pleno Municipal y se proceda a dar traslado del certificado del acuerdo a la Agencia de Seguridad y Emergencias para su homologación."

Visto que dicho acuerdo, junto con la documentación correspondiente, fue expuesto al público durante 20 días hábiles mediante inserción del correspondiente Anuncio en el Tablón de Anuncios, en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la página web municipal, sin que durante dicho plazo se haya formulado alegación alguna tal y como se refleja en el Certificado de Secretaría de fecha 02/07/2024 obrante en el expediente.

ACTA DEL PLENO

Número: 2024-0004 Fecha: 12/06/2025

Cód. Validación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/
Verificación: https://elcastelldegudalest.sedelectronica.es/Documentos firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 29



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Teniendo en cuenta las previsiones del art. 99.1 del ROF.

Considerando la urgencia dado que es necesaria su aprobación inicial por parte del Pleno para no demorar la tramitación del asunto de referencia.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, acuerda por unanimidad la ratificación de la urgencia.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, con el voto favorable de 7, los votos en contra de 0 y las abstenciones de 0, de un total de 7 concejales

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar definitivamente el PLAN TERRITORIAL FRENTE A EMERGENCIAS DE EL CASTELL DE GUADALEST (PTME), en su redacción íntegra dada por Pablo Pardo Lluch y que consta en el expediente de su razón.

SEGUNDO.- Dar publicidad al acuerdo de aprobación definitiva mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en la sede electrónica municipal a los efectos de su general conocimiento y para su entrada en vigor.

TERCERO.- Remitir certificación del presente acuerdo a la Agencia de Seguridad y Emergencias de la Generalitat Valenciana, a los efectos de su homologación.

CUARTO.- Facultar a la Alcaldía para la gestión y firma de cuantos documentos sean necesarios.

EL PLENO

Expediente 319/2024. Contrataciones

Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento
-----------	-------------------------------------------

Resolución:

Expediente nº: 319/2024

Propuesta de acuerdo de Alcaldía al Pleno

Procedimiento: Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto Simplificado

Asunto: Contrato servicio de limpieza edificios municipales.

ACUERDO PLENO

INICIO EXPEDIENTE CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

Ayuntamiento de El Castell de Guadalest



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Dada la necesidad de celebración de un contrato administrativo de servicios, cuyo objeto es la prestación de un servicio de limpieza de los edificios municipales del Ayuntamiento de El Castell de Guadalest, conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobadas por el órgano de contratación.

Teniendo en consideración:

1. Descripción de la situación actual

Para atender el servicio de limpieza de las dependencias de edificios municipales del Ayuntamiento de El Castell de Guadalest que a continuación se relacionan, se hace preciso la contratación del mismo a empresas externas al Ayuntamiento debido a la insuficiencia de medios personales y materiales.

EDIFICIO	DEPENDENCIAS
Museo Municipal Casa Orduña	Salas, despachos y aseos
Ayuntamiento	Salas, despachos y aseos
Oficina Municipal de Turismo	Salas, despachos y aseos
Baños públicos (aparcamiento municipal)	Aseos
Casa de cultura	Salas, despachos y aseos
Vestuarios instalaciones deportivas	Vestuarios y aseos
Centro médico	Salas, despachos y aseos

\

Marco normativo

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, se justifica la necesidad de celebrar el servicio descrito en la necesidad y obligación por parte de este Órgano de Contratación, de mantener las condiciones de salubridad en sus dependencias y carecer de personal cualificado en servicios de esta naturaleza y no proceder la ampliación de los medios humanos con que se cuenta.

2. Objeto del contrato

El objeto del contrato es la prestación del servicio de limpieza de los edificios de titularidad municipal, de toda la superficie de los inmuebles cuya limpieza se contrata así como la limpieza de los elementos contenidos en los mismos, regulando los aspectos técnicos básicos de la forma de realización del servicio para conseguir un resultado adecuado.

3. Análisis Técnico

Las Consideraciones técnicas y requerimientos se especifican en los Pliegos de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados por el órgano de contratación

4. Análisis del Procedimiento



Justificación del procedimiento

Resulta de aplicación el procedimiento abierto simplificado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159.1 de la LCSP en su remisión al artículo 22.1, letra a), de esta Ley, tratándose de un contrato de servicios.

Calificación del contrato

CPV: 90919000-2 relativo a los *Servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipo de oficina.*

Análisis de ejecución por lotes

La no división en lotes del objeto del contrato se justifica en el artículo 99.3.b) LCSP por el que se considerarán motivos válidos: "*El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.*".

Duración

La duración inicial para este contrato se prevé en dos años con posibilidad de prórroga por un año más.

Justificación del tipo de contratación

Resulta de aplicación, como tipo de contratación, la tramitación anticipada en virtud del apartado 2 de disposición adicional 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 que señala: "*Se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.*".

Asimismo, la Junta Consultiva de contratación pública del Estado en Informe 10/2020, de 19 de junio. Tramitación anticipada de contratos por las Entidades Locales, concluye: "*Las Corporaciones Locales podrán tramitar anticipadamente expedientes de contratación cuando su financiación dependa de la obtención de una subvención previamente solicitada, y ello con independencia de que su ejecución pueda comenzar en el mismo o en diferente ejercicio. En este caso, la ejecución material del contrato podrá hacerse tan pronto como se disponga en forma legal de los recursos económicos que vayan a retribuir la ejecución del contrato.*".



Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Visto que la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público regula la atribución de competencias en materia de contratación y remite el régimen de su ejercicio a lo establecido para su delegación, en el caso de las entidades locales, a lo previsto en la legislación reguladora sobre el régimen local; y visto que según lo dispuesto en el artículo 22.4 en relación con el 22.2. q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en materia de atribución de competencias, *Pleno puede delegar sus atribuciones, en todo o en parte, en el Alcalde.*

Teniendo en cuenta las previsiones del art. 99.1 del ROF.

Considerando la urgencia dado que es necesaria su aprobación inicial por parte del Pleno para no demorar la tramitación del asunto de referencia.

En virtud de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, acuerda por unanimidad la ratificación de la urgencia.

El Pleno, examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, previa deliberación y con los votos a favor 7, en contra 0, abstenciones 0, de un total de 7 concejales, acuerda

ACUERDA:

PRIMERO. Iniciar el expediente para la contratación del servicio de limpieza edificios municipales.

SEGUNDO. Justificar que la celebración del contrato de servicios de referencia es la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

TERCERO. Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación, previo estudio económico detallado de costes a elaborar por los Servicios de Intervención Municipal.

CUARTO. Que se tras la elaboración de los Pliegos, se emita Informe-Propuesta de Secretaría al respecto.

QUINTO. Delegar expresamente las atribuciones del Pleno en favor de la Alcaldía como órgano de contratación para la tramitación del expediente administrativo en orden a la contratación del servicio de limpieza edificios municipales.

SEXTO. Facultar expresamente a la Alcaldía a los efectos de que, en nombre y representación de la Corporación Municipal realice cuantas gestiones sean precisas y formalice los documentos que fueren necesarios en orden a dar cumplimiento a lo acordado.

EL PLENO

Ayuntamiento de El Castell de Guadalest

Plaza de San Gregorio ,1, El Castell de Guadalest. 03517 (Alicante). Tfno. 96 588 50 95. Fax: 96 588 52 09



B) ACTIVIDAD DE CONTROL

Dación en cuenta de los Decretos de Alcaldía (núm. 246-329)

El Pleno se da por enterado de los Decretos de Alcaldía núm. 246-329 de 2024

Dación en cuenta de información económico-financiera

DACIÓN EN CUENTA DE INFORMACION ECONÓMICO- FINANCIERA.

Por la intervención municipal se da cuenta al Pleno de diversa información económico-financiera. .

Periodo Medio de Pago a Proveedores (Exp. 191/2024)

El Pleno se da por enterado del PMP así como del informe de intervención de fecha 22-07-2024.

PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL	
TRIMESTRE SEGUNDO	
AÑO 2024	
	En días
Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral	
Castell de Guadalest (El)	44,90

Ejecución trimestral 2T del Presupuesto 2024.

En virtud art. 207 TRLRHL y desarrollo Regla 52-57 ICAL relativo al suministro de información. El Pleno se da por enterado de la ejecución trimestral del Presupuesto del ejercicio 2024.

C) RUEGOS Y PREGUNTAS

No hay asuntos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE